



<b>Aufruf-Nr.:</b>	<b>Nr. des Vorhabens:</b> (wird vom Regionalmanagement ausgefüllt)
<b>1. Angaben zum Träger des Vorhabens</b>	
<b>Träger des Vorhabens - Antragsteller:</b>	
<b>Adresse:</b>	
<b>Telefon / Fax:</b>	
<b>E-Mail:</b>	
<b>Ansprechpartner:</b>	
<b>Antragsteller:</b> (Bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/> Kommune <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/> Verein <input type="checkbox"/> Unternehmen <input type="checkbox"/> Sonstiges _____
<b>2. Beschreibung des Vorhabens</b>	
<b>Titel des Vorhabens:</b>	
<b>Standort des Vorhabens:</b> (Adresse inklusive Gemarkung)	
<b>Beschreibung des Vorhabens*:</b> (inklusive Ausgangssituation und Zielsetzung)	
* ggf. auf Zusatzblatt ergänzen	
<b>Geplanter Durchführungszeitraum:</b> (MM/ JJJJ – MM/ JJJJ)	



3. Darstellung der Kosten und der Finanzierung des Vorhabens		
	einschließlich MwSt.	ohne MwSt.
<b>Investitionsvolumen des Gesamtvorhabens:</b>	_____ EUR	_____ EUR
<b>Gesamtausgaben für das beantragte Vorhaben:</b>	_____ EUR	_____ EUR
<b>Eigenanteil:</b>	_____ EUR	
<b>davon Eigenmittel:</b>	_____ EUR	
<b>davon Kredite:</b>	_____ EUR	
<b>Fördersatz:</b>	80 % - Kommune 50 % - Unternehmen 90 % - Private 90 % - Vereine	
<b>Maximale Förderhöhe:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 20.000 EUR	
<b>Höhe der beantragten Zuwendung:</b>	_____ EUR	
<b>vorsteuerabzugsberechtigt:</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
4. Einzureichende Unterlagen zur Einreichfrist des Aufrufes		
Grundlage zur Prüfung der Kohärenzkriterien (plausible Unterlagen)		
	Bitte ankreuzen!	
Finanzierungsplan laut Antrag auf Förderung nach der RL LEADER/2014	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt
Benennung von mindestens einem projektspezifischen Indikator zur Kontrolle der Erfüllung deswendungszweckes (Beschreibung des Indikators, Ausgangswert und Zielwert)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt <input type="checkbox"/> trifft nicht zu
für Baumaßnahmen Fotos vom Ist-Zustand	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt <input type="checkbox"/> trifft nicht zu
Lageplan des Objektes, sofern es sich um eine Immobilie handelt (bitte farbig kennzeichnen und benennen)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt <input type="checkbox"/> trifft nicht zu
Ausgabenzusammenstellung (Formular) einschließlich übersetzender Unterlagen *	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt
Kostenvoranschläge / Kostenberechnung mit Mengenangaben für die Bestandteile des Vorhabens nach Gewerken (DIN276)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt <input type="checkbox"/> trifft nicht zu
Eigentumsnachweis (min. Eintragungsbekanntmachung)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt <input type="checkbox"/> trifft nicht zu
Nachweis der Eigenmittel ab einen Eigenanteil von 10.000 € durch geeignete Unterlagen	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt <input type="checkbox"/> trifft nicht zu



Nachweis der Vorfinanzierung (außer bei Gebietskörperschaften) von über 60 Prozent durch Kreditbereitschaftserklärung zur Zwischenfinanzierung bzw. andere geeignete Unterlagen (außer bei Gebietskörperschaften) oder bei Vereinen Erklärung zur Inanspruchnahme eines SAB-Vorfinanzierungsdarlehen	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> trifft nicht zu
Bauerläuterungsbericht	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> trifft nicht zu
Bauablaufplan	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> trifft nicht zu
Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung gemäß Leistungsphase 4 der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure-HOAI (Ansichten, Grundrisse und Schnitte) bzw. bei genehmigungsfreien Vorhaben mindestens entsprechende Zeichnungen und Skizzen jeweils mit farblicher Kennzeichnung des Abbruch- und Neubauanteiles	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> trifft nicht zu
sonstige Genehmigungen gemäß Leistungsphase 4 der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure-HOAI	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> trifft nicht zu
Leistungsbild bei Vergabe von Leistungen	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> trifft nicht zu
zeitlicher Ablaufplan ggf. Meilensteinen bei mehrjährigen Vorhaben	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> trifft nicht zu
Verträge zu den Architekten-und Ingenieurleistungen	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> trifft nicht zu
Nutzungskonzept ggf. einschließlich Folgenutzung	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> trifft nicht zu
für Vorhaben mit einer wirtschaftlichen Tätigkeit sowie wirtschaftlich betriebener Einrichtung (z.B. unternehmerische, gewerbliche oder selbständige Tätigkeiten)  <b>Geschäftsplan mit folgenden Anforderungen</b> (Erläuterung des Vorhabens und der Geschäftsidee, Beschreibung des Produkts bzw. der Dienstleistung, Analyse des Marktes, Darstellung der Zielgruppe, Marketingstrategien, Chancen und Risiken, Personalplanung und Umsatzkalkulation, Investitionsbedarf und Finanzplanung, Darstellung der Wirtschaftlichkeit des geplanten Vorhabens über einen Betrachtungszeitraum von fünf Jahren)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> trifft nicht zu
Stellungnahme einer zuständigen Kammer oder eines Fachverbandes zur Plausibilität des Geschäftsplanes bei Unternehmensneugründungen	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> trifft nicht zu
KMU-Erklärung (siehe Formular-Vorlage SMUL)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> trifft nicht zu
Erklärung des Antragstellers zu Voraussetzungen der Beihilfe-Freistellung (siehe Formular-Vorlage)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> trifft nicht zu
Auszug aus Gewerberegister	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> trifft nicht zu
Gesellschaftsverträge	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> trifft nicht zu
Vereinsregisterauszug	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> trifft nicht zu

Vereinssatzung	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> trifft nicht zu
aktuelle Bestätigung des Steuerberaters oder des Finanzamtes für nicht vorsteuerabzugsberechtigte Unternehmen, Vereine und Stiftungen, einschließlich Informationen zu den wirtschaftlichen und ideellen Teilbereichen	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> trifft nicht zu
für Denkmal - denkmalschutzrechtliche Genehmigung	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> trifft nicht zu
Das Vorhaben diskriminiert keine Gruppen nach ethnischen, religiösen und geschlechtlichen Zuordnungen.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Für das Vorhaben wurde im relevanten Maßnahmenbereich kein Vorhaben im Rahmen der LES durchgeführt.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Bei Vorhaben zur Maßnahme M 7.2 muss eine Stellungnahme der Umweltbehörde des zuständigen Landratsamtes erfolgen.	<input type="checkbox"/> ja beigefügt	<input type="checkbox"/> nein	
Sonstige Unterlagen:			

**\* wie Kostenvoranschläge, Kostenberechnungen mit Mengenangaben oder Erläuterungen**

Datum: ..... Unterschrift: .....