

Aufruf-Nr.:	Nr. des Vorhabens: (wird vom Regionalmanagement ausgefüllt)
1. Angaben zum Träger des Vorhabens	
Träger des Vorhabens - Antragsteller:	
Adresse:	
Telefon / Fax:	
E-Mail:	
Ansprechpartner:	
Antragsteller: (Bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/> Kommune <input type="checkbox"/> Landkreis <input type="checkbox"/> Verein <input type="checkbox"/> Sonstiges _____
2. Beschreibung des Vorhabens	
Titel des Vorhabens:	
Standort des Vorhabens: (Adresse inklusive Gemarkung)	
Beschreibung des Vorhabens*: (inklusive Ausgangssituation und Zielsetzung)	
* ggf. auf Zusatzblatt ergänzen	
Geplanter Durchführungszeitraum: (MM/ JJJJ – MM/ JJJJ)	

3. Darstellung der Kosten und der Finanzierung des Vorhabens			
	einschließlich MwSt.	ohne MwSt.	
Investitionsvolumen des Gesamtvorhabens:	_____ EUR	_____ EUR	
Gesamtausgaben für das beantragte Vorhaben:	_____ EUR	_____ EUR	
Eigenanteil:	_____ EUR		
davon Eigenmittel:	_____ EUR		
davon Kredite:	_____ EUR		
Fördersatz:	<input type="checkbox"/> 80 % - Kommune <input type="checkbox"/> 80 % - Landkreis <input type="checkbox"/> 80 % - Verein	Hinweis: „Die förderfähigen Ausgaben für die Bauleistungen werden bei Vorliegen bestimmter Voraussetzungen, auf Basis standardisierter Einheitskosten (SEK) ermittelt.“	
Maximale Förderhöhe:	<input checked="" type="checkbox"/> 800.000 EUR		
Höhe der beantragten Zuwendung:	_____ EUR		
vorsteuerabzugsberechtigt:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
4. Einzureichende Unterlagen zur Einreichfrist des Aufrufes			
Grundlage zur Prüfung der Kohärenzkriterien (plausible Unterlagen)			
Bitte ankreuzen!			
Finanzierungsplan laut Antrag auf Förderung nach der RL LEADER/2014	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	
für Baumaßnahmen Fotos vom Ist-Zustand	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	
Lageplan des Objektes, sofern es sich um eine Immobilie handelt (bitte farbig kennzeichnen und benennen)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	
Ausgabenzusammenstellung	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	
Kostenvoranschläge / Kostenberechnung mit Mengenangaben für die Bestandteile des Vorhabens nach Gewerken (DIN276)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	
Eigentumsnachweis (min. Eintragungsbekanntmachung)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	
Gemeindewirtschaftliche Stellungnahme der Rechtsaufsichtsbehörde zum beabsichtigten Vorhaben (nur bei Gebietskörperschaften ab 10.000 € Eigenanteil)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> trifft nicht zu
Nachweis der Eigenmittel ab einen Eigenanteil von 10.000 € durch geeignete Unterlagen (außer bei Gebietskörperschaften)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> nicht beigefügt	<input type="checkbox"/> trifft nicht zu

M 2.1 Sanierung und Qualifizierung sozialer Infrastruktur

Nachweis der Vorfinanzierung bei Zuwendungen von mehr als 100.000 € und einem Fördersatz von über 60 Prozent durch Kreditbereitschaftserklärung zur Zwischenfinanzierung bzw. andere geeignete Unterlagen (außer bei Gebietskörperschaften) oder bei Vereinen Erklärung zur Inanspruchnahme eines SAB-Vorfinanzierungsdarlehen	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> nicht beigefügt <input type="checkbox"/> trifft nicht zu
Bauerläuterungsbericht	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> nicht beigefügt
Bauablaufplan	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> nicht beigefügt
Baugenehmigung mit Genehmigungsplanung gemäß Leistungsphase 4 der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure-HOAI (Ansichten, Grundrisse und Schnitte) bzw. bei genehmigungsfreien Vorhaben mindestens entsprechende Zeichnungen und Skizzen jeweils mit farblicher Kennzeichnung des Abbruch- und Neubauanteiles	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> nicht beigefügt
sonstige Genehmigungen gemäß Leistungsphase 4 der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure-HOAI	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> nicht beigefügt <input type="checkbox"/> trifft nicht zu
Nutzflächenberechnung (DIN277)	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> nicht beigefügt
Verträge zu den Architekten-und Ingenieurleistungen	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> nicht beigefügt <input type="checkbox"/> trifft nicht zu
Nutzungskonzept	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> nicht beigefügt
Stellungnahme des jeweiligen Planungsträgers für Vorhaben, die einer öffentlichen Bedarfsplanung unterliegen	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> nicht beigefügt <input type="checkbox"/> trifft nicht zu
aktuelle Bestätigung des Steuerberaters oder des Finanzamtes für nicht vorsteuerabzugsberechtigte Unternehmen, Vereine und Stiftungen, einschließlich Informationen zu den wirtschaftlichen und ideellen Teilbereichen	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> nicht beigefügt <input type="checkbox"/> trifft nicht zu
Vereinsregisterauszug	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> nicht beigefügt <input type="checkbox"/> trifft nicht zu
Vereinssatzung	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> nicht beigefügt <input type="checkbox"/> trifft nicht zu
für Vorhaben mit einer wirtschaftlichen Tätigkeit sowie wirtschaftlich betriebener Einrichtung (z.B. unternehmerische, gewerbliche oder selbständige Tätigkeiten) Geschäftsplan mit folgenden Anforderungen (Erläuterung des Vorhabens und der Geschäftsidee, Beschreibung des Produkts bzw. der Dienstleistung, Analyse des Marktes, Darstellung der Zielgruppe, Marketingstrategien, Chancen und Risiken, Personalplanung und Umsatzkalkulation, Investitionsbedarf und Finanzplanung, Darstellung der Wirtschaftlichkeit des geplanten Vorhabens über einen Betrachtungszeitraum von fünf Jahren)	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> nicht beigefügt <input type="checkbox"/> trifft nicht zu
für Denkmal - denkmalschutzrechtliche Genehmigung	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> nicht beigefügt <input type="checkbox"/> trifft nicht zu

M 2.1 Sanierung und Qualifizierung sozialer Infrastruktur

Erklärung des Vorhabenträgers, dass keine Fachförderung zur Verfügung steht. Maßgeblich für den Vorrang ist der Zeitpunkt der Antragstellung. Vom Vorrang ausgenommen sind Förderungen, die eine reine Zinsverbilligung von Krediten darstellen.	<input type="checkbox"/> beigefügt <input type="checkbox"/> nicht beigefügt	
Außenanlagen als untergeordneter Bestandteil einer baulichen Maßnahme umfassen max. 25 % der Fördersumme, stehen direkt in Verbindung mit dem Vorhaben und sind zur Erreichung des Zweckzwecks erforderlich.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Das Vorhaben diskriminiert keine Gruppen nach ethnischen, religiösen und geschlechtlichen Zuordnungen.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Für das Vorhaben wurde im relevanten Maßnahmenbereich kein Vorhaben im Rahmen der LES durchgeführt.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Das Vorhaben beinhaltet keinen Grunderwerb, einschließlich der Nebenkosten.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Sonstige Unterlagen:		

Datum: Unterschrift: